|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан РеспубликаhыИшембай районымуниципаль районыӘрмет ауыл советыауыл биләмәhе хакимәте | **Coat_of_Arms_of_Ishimbai_rayon_(Bashkortostan)** | Администрация сельского поселенияАрметовский сельсоветмуниципального районаИшимбайский районРеспублики Башкортостан |

«04» октябрь 2024 йыл № 40 «04» октября 2024 года

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Түбәнге Әрмет ауылы село Нижнеарметово

**О присвоении адреса**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, Приказом Минфина России от 05.11.2015 №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить следующие адреса:

1.1. Жилому дому с кадастровым номером 02:28:010401:829 присвоить адрес:

Российская Федерация, Республика Башкортостан, муниципальный район Ишимбайский, сельское поселение Арметовский сельсовет, село Нижнеарметово, улица Речная, дом 2.

1.2. Жилому дому с кадастровым номером 02:28:010401:835присвоить адрес:

Российская Федерация, Республика Башкортостан, муниципальный район Ишимбайский, сельское поселение Арметовский сельсовет, село Нижнеарметово, улица Речная, дом 22

2. Разместить сведения об адресах объектов адресации в Государственном адресном реестре.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения А.А. Шагиев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан РеспубликаhыИшембай районымуниципаль районыӘрмет ауыл советыауыл биләмәhе хакимәте | **Coat_of_Arms_of_Ishimbai_rayon_(Bashkortostan)** | Администрация сельского поселенияАрметовский сельсоветмуниципального районаИшимбайский районРеспублики Башкортостан |

 «04» октябрь 2024 йыл № 41 «04» октября 2024 года

 **ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Түбәнге Әрмет ауылы село Нижнеарметово

**О присвоении адреса**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, Приказом Минфина России от 05.11.2015 №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить следующие адреса:

1.1. Жилому дому с кадастровым номером 02:28:010101:604 присвоить адрес:

Российская Федерация, Республика Башкортостан, муниципальный район Ишимбайский, сельское поселение Арметовский сельсовет, деревня Верхнеарметово, улица Советская, дом 52.

1.2. Жилому дому с кадастровым номером 02:28:010101:446 присвоить адрес:

Российская Федерация, Республика Башкортостан, муниципальный район Ишимбайский, сельское поселение Арметовский сельсовет, деревня Верхнеарметово, улица Советская, дом 34.

2. Разместить сведения об адресах объектов адресации в Государственном адресном реестре.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения А.А. Шагиев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан РеспубликаhыИшембай районымуниципаль районыӘрмет ауыл советыауыл биләмәhе хакимәте | **Coat_of_Arms_of_Ishimbai_rayon_(Bashkortostan)** | Администрация сельского поселенияАрметовский сельсоветмуниципального районаИшимбайский районРеспублики Башкортостан |

«04» октябрь 2024 йыл № 42 «04» октября 2024 года

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Түбәнге Әрмет ауылы село Нижнеарметово

**О присвоении адреса**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, Приказом Минфина России от 05.11.2015 №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить следующие адреса:

1.1. Земельному участку с кадастровым номером 02:28:010304:63 присвоить адрес:

Российская Федерация, Республика Башкортостан, муниципальный район Ишимбайский, сельское поселение Арметовский сельсовет, село Нижнеарметово, улица Тугая, земельный участок 3в.

1.2. Земельному участку с кадастровым номером 02:28:010401:631 присвоить адрес:

Российская Федерация, Республика Башкортостан, муниципальный район Ишимбайский, сельское поселение Арметовский сельсовет, село Нижнеарметово, улица Базарная, земельный участок 2Б.

1.3. Земельному участку с кадастровым номером 02:28:010401:130 присвоить адрес:

Российская Федерация, Республика Башкортостан, муниципальный район Ишимбайский, сельское поселение Арметовский сельсовет, село Нижнеарметово, улица Гиззатуллина, земельный участок 167.

2. Разместить сведения об адресах объектов адресации в Государственном адресном реестре.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения А.А. Шагиев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан РеспубликаhыИшембай районымуниципаль районыӘрмет ауыл советыауыл биләмәhе хакимәте | **Coat_of_Arms_of_Ishimbai_rayon_(Bashkortostan)** | Администрация сельского поселенияАрметовский сельсоветмуниципального районаИшимбайский районРеспублики Башкортостан |

«04» октябрь 2024 йыл № 43 «04» октября 2024 года

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Түбәнге Әрмет ауылы село Нижнеарметово

**О присвоении адреса**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, Приказом Минфина России от 05.11.2015 №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить следующие адреса:

1.1. Земельному участку с кадастровым номером 02:28:010101:104 присвоить адрес:

Российская Федерация, Республика Башкортостан, муниципальный район Ишимбайский, сельское поселение Арметовский сельсовет, деревня Верхнеарметово, улица Советская, земельный участок 153.

1.2. Земельному участку с кадастровым номером 02:28:010101:603 присвоить адрес:

Российская Федерация, Республика Башкортостан, муниципальный район Ишимбайский, сельское поселение Арметовский сельсовет, деревня Верхнеарметово, улица Советская, земельный участок 192.

1.3. Земельному участку с кадастровым номером 02:28:010101:128 присвоить адрес:

Российская Федерация, Республика Башкортостан, муниципальный район Ишимбайский, сельское поселение Арметовский сельсовет, деревня Верхнеарметово, улица Советская, земельный участок 14.

2. Разместить сведения об адресах объектов адресации в Государственном адресном реестре.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения А.А. Шагиев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан РеспубликаhыИшембай районымуниципаль районыӘрмет ауыл советыауыл биләмәhе хакимиәте | **Coat_of_Arms_of_Ishimbai_rayon_(Bashkortostan)** | Администрация сельского поселенияАрметовский сельсоветмуниципального районаИшимбайский районРеспублики Башкортостан |

 «07» октябрь 2024 йыл №44 «07» октября 2024 года

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Түбәнге Әрмет ауылы село Нижнеарметово

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского

поселения Арметовский сельсовет муниципального района

Ишимбайский район Республики Башкортостан

 от 18.01.2019 г. №24 «О признании адреса присвоенным»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 №492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от 18.01.2019г. №24 «О признании адреса присвоенным»:

 Абзац 52 пункта 1 изложить в следующей редакции:

Признать присвоенным следующий адрес земельному участку с кадастровым номером 02:28:010101:104 - Российская Федерация, Республика Башкортостан, Ишимбайский муниципальный район, Сельское поселение Арметовский сельсовет, деревня Верхнеарметово, улица Советская, земельный участок 153.

2. Разместить сведения об адресах объектов адресации в Государственном адресном реестре.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения А.А. Шагиев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан РеспубликаhыИшембай районымуниципаль районыӘрмет ауыл советыауыл биләмәhе хакимиәте | **Coat_of_Arms_of_Ishimbai_rayon_(Bashkortostan)** | Администрация сельского поселенияАрметовский сельсоветмуниципального районаИшимбайский районРеспублики Башкортостан |

«08» октябрь 2024 йыл №45 «08» октября 2024 года

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Түбәнге Әрмет ауылы село Нижнеарметово

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского

поселения Арметовский сельсовет муниципального района

Ишимбайский район Республики Башкортостан

 от 12.11.2018 г. №36а «О признании адреса присвоенным»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 22.05.2015 №492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от 12.11.2018г. №36а «О признании адреса присвоенным»:

 Подпункт 1.1. пункта 1 изложить в следующей редакции:

Признать присвоенным следующий адрес земельному участку с кадастровым номером 02:28:010304:63 - Российская Федерация, Республика Башкортостан, Ишимбайский муниципальный район, Сельское поселение Арметовский сельсовет, село Нижнеарметово, улица Тугая, земельный участок 3в.

2. Разместить сведения об адресах объектов адресации в Государственном адресном реестре.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения А.А. Шагиев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан РеспубликаhыИшембай районымуниципаль районыӘрмет ауыл советыауыл биләмәhе хакимиәте | **Coat_of_Arms_of_Ishimbai_rayon_(Bashkortostan)** | Администрация сельского поселенияАрметовский сельсоветмуниципального районаИшимбайский районРеспублики Башкортостан |

«08» октябрь 2024 йыл №46 «08» октября 2024 года

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Түбәнге Әрмет ауылы село Нижнеарметово

**Об аннулировании адресов**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Аннулировать следующие адреса:

1.1. Российская Федерация, Республика Башкортостан, муниципальный район Ишимбайский, сельское поселение Арметовский сельсовет, деревня Верхнеарметово, улица Советская, дом 89.

 Причина аннулирования: снятие с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Дата снятия с кадастрового учета 25.08.2022г.

Кадастровый номер объекта адресации: 02:28:010101:346.

Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР:
 beb17b29-04ae-448d-939c-9abbba0bfd73.

1.2. Российская Федерация, Республика Башкортостан, муниципальный район Ишимбайский, сельское поселение Арметовский сельсовет, деревня Верхнеарметово, улица Советская, дом 38.

Причина аннулирования: снятие с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Дата снятия с кадастрового учета 23.12.2021г.

Кадастровый номер объекта адресации: 02:28:010101:329.

Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР:

 e46dd8f5-3411-461c-b2e0-aa695b116543.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения А.А. Шагиев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан РеспубликаhыИшембай районымуниципаль районыӘрмет ауыл советыауыл биләмәhе хакимиәте | **Coat_of_Arms_of_Ishimbai_rayon_(Bashkortostan)** | Администрация сельского поселенияАрметовский сельсоветмуниципального районаИшимбайский районРеспублики Башкортостан |

«08» октябрь 2024 йыл № 47 «08» октября 2024 года

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Түбәнге Әрмет ауылы село Нижнеарметово

**Об аннулировании адресов**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Аннулировать следующие адреса:

1.1. Российская Федерация, Республика Башкортостан, муниципальный район Ишимбайский, сельское поселение Арметовский сельсовет, село Нижнеарметово, улица Базарная, дом 35.

Причина аннулирования: снятие с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Дата снятия с кадастрового учета 02.12.2021г.

Кадастровый номер объекта адресации: 02:28:010401:373.

Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР:
 ac39a211-2eeb-467a-abc0-eb62e2ca4198.

1.2. Российская Федерация, Республика Башкортостан, муниципальный район Ишимбайский, сельское поселение Арметовский сельсовет, деревня Верхнеарметово, улица Советская, дом 134.

Причина аннулирования: снятие с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Дата снятия с кадастрового учета 13.08.2021г.

Кадастровый номер объекта адресации: 02:28:010101:404.

Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР:

cb3715a0-07be-4728-8bdd-87ff9e093050.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения А.А. Шагиев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан РеспубликаhыИшембай районымуниципаль районыӘрмет ауыл советыауыл биләмәhе хакимәте | Coat_of_Arms_of_Ishimbai_rayon_(Bashkortostan) | Администрация сельского поселенияАрметовский сельсоветмуниципального районаИшимбайский районРеспублики Башкортостан |

 «09» октябрь 2024 йыл № 48 «09» октября 2024 года

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 Түбәнге Әрмет ауылы село Нижнеарметово

**Об аннулировании адреса объекта адресации и о**

**присвоении этому объекту адресации нового адреса:**

**земельный участок с кадастровым номером**

**02:28:010401:844**

 Руководствуясь Федеральным законом 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, рассмотрев обращение Гатиятуллиной Гульнары Фарвазовны, об аннулировании адреса объекта адресации и о присвоении этому объекту адресации нового адреса: земельный участок, с кадастровым номером 02:28:010401:844,

п о с т а н о в л я е т:

1. Аннулировать адрес объекта адресации: земельный участок с кадастровым номером 02:28:010402:105, площадью 1201 кв.м, с видом разрешенного использования «Для ведения садоводства», указанный в Едином государственном реестре недвижимости, как:

- Роосийская Федерация, Республика Башкортостан, Ишимбайский р-н, с.Нижнеарметово, ул.Каран.

 2. Присвоить этому объекту адресации новый адрес:

 - Российская Федерация, Республика Башкортостан, муниципальный район Ишимбайский район, сельское поселение Арметовский сельсовет, село Нижнеарметово, улица Базарная, земельный участок 1А..

 2. Внести в Федеральную информационную адресную систему в трехдневный срок информацию об адресе.

 3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

 Глава администрации А.А.Шагиев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан РеспубликаhыИшембай районымуниципаль районыӘрмет ауыл советыауыл биләмәhе хакимиәте | **Coat_of_Arms_of_Ishimbai_rayon_(Bashkortostan)** | Администрация сельского поселенияАрметовский сельсоветмуниципального районаИшимбайский районРеспублики Башкортостан |

 «09» октябрь 2024 йыл №49 «09» октября 2024 года

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Түбәнге Әрмет ауылы село Нижнеарметово

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского

поселения Арметовский сельсовет муниципального района

Ишимбайский район Республики Башкортостан

 от 18.02.2019 г. №62 «Об изменении адреса»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от 18.02.2019г. №62 «Об изменении адреса»:

 Подпункт 1.3. пункта 1 изложить в следующей редакции:

Изменить адрес следующего объекта адресации жилого дома с кадастровым номером: 02:28:010401:565

 адрес: Российская Федерация, Республика Башкортостан, Ишимбайский муниципальный район, Сельское поселение Арметовский сельсовет, село Нижнеарметово, улица Базарная, домовладение 26, корпус 1

изменить на следующий адрес: Российская Федерация, Республика Башкортостан, Ишимбайский муниципальный район, Сельское поселение Арметовский сельсовет, село Нижнеарметово, улица Базарная, дом 26/1.

 2. Разместить сведения об адресах объектов адресации в Государственном адресном реестре.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения А.А.Шагиев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан РеспубликаhыИшембай районымуниципаль районыӘрмет ауыл советыауыл биләмәhе хакимәте | Coat_of_Arms_of_Ishimbai_rayon_(Bashkortostan) | Администрация сельского поселенияАрметовский сельсоветмуниципального районаИшимбайский районРеспублики Башкортостан |

 «15» октябрь 2024 йыл № 50 «15» октября 2024 года

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Түбәнге Әрмет ауылы село Нижнеарметово

**Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

 В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений», постановлением администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от 18.10.2023 г. № 1415-П ТРЕБОВАПНИЯ пропиши», а также в целях совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемые правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

 2. Разместить правила определения нормативных затрат в единой информационной системе в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.А.Шагиев

Приложение №1

к постановлению администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район

Республики Башкортостан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_\_

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – нормативные затраты).
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – субъект нормирования).
3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен в Порядке расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, в том числе формулах расчета (далее – Порядок расчета), согласно приложению № 1 определяются в порядке, устанавливаемом субъектами нормирования.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта субъекты нормирования учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Порядка расчета.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных субъектам нормирования и находящимся в их ведении казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

При определении нормативных затрат субъекты нормирования применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

1. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка расчета в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые субъектами нормирования, если эти нормативы не предусмотрены приложениями №1 и 2 к Порядку расчета.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка расчета в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые субъектами нормирования, если эти нормативы не предусмотрены приложениями №1 и 2 к Порядку расчета.

1. Субъект нормирования разрабатывает и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий субъекта нормирования, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены рабочих станций;

л) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

м) количества и цены мебели;

н) количества и цены канцелярских принадлежностей;

о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

р) количества и цены иных товаров и услуг.

1. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у субъекта нормирования, включая подведомственных им казенных и бюджетных учреждений.
2. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Субъектом нормирования может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

1. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Управляющий делами Давлетшина З.У.

Приложение № 1

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_\_\_\_

Порядок расчета

нормативных затрат на обеспечение функций

администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения)

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, утвержденных настоящим постановлением (далее – нормативы субъектов нормирования), с учетом нормативов обеспечения администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечения средствами связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет- провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет- провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - [1](#P261)5 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

* - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

,

где:

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

* - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций субъектов нормирования, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан средств и отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан «Об утверждении правил определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район республики Башкортостан отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно
() определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, утвержденных Указом Президента Республики Башкортостан от 03 ноября 2010 г. № УП-638 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан».

45. Затраты по договору на найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. №729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, утвержденных Указом Президента Республики Башкортостан от 03 ноября 2010 г. № УП-638 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан»;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений
() определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 65 - 67 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г.
№ 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения
() определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения
() определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

,

где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания
(), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона
от 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

 Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

90. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

91. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

92. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

94. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

98. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2
к настоящей Методике.

99. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

100. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

102. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и
с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства или приобретение

объектов недвижимого имущества

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1

к Порядку расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Нормативы

Обеспечения функций администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должности | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи <1> | Расходы на услуги связи <2> |
| 1 | Главная группа должностей муниципальной службы | не более 1 единицы  | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу  | ежемесячные расходы не более 0,7 тыс. рублей включительно  |
| 2 | Ведущая, старшая группа должностей муниципальной службы | не более 1 единицы  | не более 8 тыс. рублей включительно за 1 единицу  | ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно  |

--------------------------------

<1> - периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> - объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя главного распорядителя бюджетных средств в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2

к Порядку расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Нормативы

обеспечения функций администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан , применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должности | Количество транспортных средств | Мощность двигателяПредельная цена приобретения транспортных средств |
| 1 | Главная группа должностей муниципальной службы | не более 1 единицы | мощность двигателя - не более 150 лошадиных силпредельная цена - не более 1,5 млн.  |
| 2 | Ведущая, старшая группа должностей муниципальной службы | не более 1 единицы | мощность двигателя - не более 120 лошадиных силпредельная цена - не более 1 млн. |

 Глава администрации А.А.Шагиев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан РеспубликаhыИшембай районымуниципаль районыӘрмет ауыл советыауыл биләмәhе хакимәте | Coat_of_Arms_of_Ishimbai_rayon_(Bashkortostan) | Администрация сельского поселенияАрметовский сельсоветмуниципального районаИшимбайский районРеспублики Башкортостан |

 «15» октябрь 2024 йыл № 51 «15» октября 2024 года

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 Түбәнге Әрмет ауылы село Нижнеарметово

 Глава администрации А.А.Шагиев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан РеспубликаhыИшембай районымуниципаль районыӘрмет ауыл советыауыл биләмәhе хакимәте | Coat_of_Arms_of_Ishimbai_rayon_(Bashkortostan) | Администрация сельского поселенияАрметовский сельсоветмуниципального районаИшимбайский районРеспублики Башкортостан |

 «17» октябрь 2024 йыл №52 «17» октября 2024 года

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 Түбәнге Әрмет ауылы село Нижнеарметово

Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения

Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район

Республики Башкортостан

В соответствии со [статьей 47.2](https://demo.garant.ru/document/redirect/12112604/472) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [постановлением](https://demo.garant.ru/document/redirect/71393500/0) Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", Уставом муниципального образования - сельское поселение Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования - сельское поселение Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан ([приложению № 1](#anchor1000)).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования - сельское поселение Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан ([приложению № 2](#anchor2000)).

3. Постановление № 19 от 07.07.2016 г. " Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан" признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Арметовский сельсовет

муниципального района

Ишимбайский район РБ А.А. Шагиев

Приложение N 1

 к [Порядку](#anchor1000) принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан , (далее - Порядок, Администрация поселения), определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, главным администратором доходов по которым является Администрация поселения (далее соответственно - безнадежная к взысканию задолженность, платежи в бюджет, администратор доходов).

1.2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по платежам в бюджет, главным администратором доходов по которым в установленном порядке является Администрация поселения.

Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед сельским поселением Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

1.3. Признание задолженности безнадежной к взысканию производится при условии применения уполномоченным должностным лицом администратора доходов всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством, которые свидетельствуют о невозможности взыскания задолженности.

2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности

2.1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с [Федеральным законом](https://demo.garant.ru/document/redirect/185181/0) от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с [Федеральным законом](https://demo.garant.ru/document/redirect/185181/0) от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://demo.garant.ru/document/redirect/12156199/46013) или [4 части 1 статьи 46](https://demo.garant.ru/document/redirect/12156199/46014) Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://demo.garant.ru/document/redirect/12156199/46013) или [4 части 1 статьи 46](https://demo.garant.ru/document/redirect/12156199/46014) Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с [Федеральным законом](https://demo.garant.ru/document/redirect/12123875/0) от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными [пунктом 2.1](#anchor34) настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных [Кодексом](https://demo.garant.ru/document/redirect/12125267/0) Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается администратором доходов на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные [пунктами 2.1](#anchor34) и [2.2](#anchor42) настоящего Порядка.

2.4. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет поселения осуществляется администратором доходов на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

Отражение операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется уполномоченным подразделением администратора доходов в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности

3.1. В перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, входят:

а) выписка из отчетности администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет поселения по форме согласно [приложению № 1](#anchor1001) к настоящему Порядку;

б) справка уполномоченного должностного лица поселения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 2.1](#anchor35) настоящего Порядка);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом) (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 2.1](#anchor36) настоящего Порядка);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 2.1](#anchor37) настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 2.1](#anchor38) настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 7 пункта 2.1](#anchor41) настоящего Порядка);

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 2.1](#anchor39) настоящего Порядка);

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://demo.garant.ru/document/redirect/12156199/46013) или [4 части 1 статьи 46](https://demo.garant.ru/document/redirect/12156199/46014) Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 6 пункта 2.1](#anchor40) настоящего Порядка);

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 6 пункта 2.1](#anchor40) настоящего Порядка);

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания (в случае наличия основания, предусмотренного [пунктом 2.2](#anchor42) настоящего Порядка).

4. Порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов Арметовского сельского поселения (далее - Комиссия) в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности, а также сроки подготовки таких решений

4.1. Инициатором рассмотрения Комиссией вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности выступает уполномоченное должностное лицо Администрации поселения при наступлении одного из случаев, предусмотренных [пунктами 2.1](#anchor34) и (или) [2.2](#anchor42) настоящего Порядка, и наличии документов, подтверждающих возникновение соответствующего основания для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

4.2. Уполномоченное должностное лицо Администрации поселения выявляет наличие задолженности, принимает все возможные меры к ее взысканию и в случаях, когда такие меры не привели к взысканию задолженности, и при наличии оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, предусмотренных [пунктами 2.1](#anchor34) и (или) [2.2](#anchor42) настоящего Порядка, осуществляет сбор и (или) оформление необходимых документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#anchor46) настоящего Порядка, и направляет соответствующий пакет документов в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

4.3. Комиссия проводит заседания в целях подготовки решений о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

4.4. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных уполномоченным должностным лицом документов на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии в течение финансового года проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней со дня поступления в Комиссию документов, предусмотренных [пунктом 4.2](#anchor52) настоящего Порядка.

4.5. По результатам рассмотрения документов Комиссия на заседании принимает одно из следующих решений (далее - Решение Комиссии):

о признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом);

об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом).

Основаниями для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 3.1](#anchor46) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#anchor46) настоящего Порядка;

принятие уполномоченным должностным лицом не всех возможных мер к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

представленные документы не подтверждают возникновения случаев признания безнадежной к взысканию задолженности, указанных в [пунктах 2.1](#anchor34) и (или) [2.2](#anchor42) настоящего Порядка.

Решение об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению Комиссией вопроса о возможности признания вышеуказанной задолженности безнадежной к взысканию.

4.6. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии актом по форме согласно [приложению N 2](#anchor1002) к настоящему Порядку (далее - Акт).

Подписание Акта председателем и членами Комиссии осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

4.7. Акт утверждается Главой поселения в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.8. Акт в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой поселения направляется секретарем Комиссии уполномоченному должностному лицу Администрации поселения для организации в установленном порядке:

операций по списанию в текущем финансовом году в бюджетном (бухгалтерском) учете признанной безнадежной к взысканию задолженности и в случае необходимости внесения изменений в решение Собрание представителей сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае принятия Комиссией решения о признании задолженности безнадежной к взысканию);

дальнейшей работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет либо по устранению замечаний, явившихся основанием для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае принятия Комиссией решения об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию).

4.9. Уполномоченное должностное лицо Администрации поселения в случае обнаружения фактов отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, в течение 10 рабочих дней подготавливает соответствующий пакет документов и направляет его в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4.10. В целях подготовки решения, указанного в [пункте 4.9](#anchor59) настоящего Порядка, Комиссия проводит заседание в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

В случае если представленные на рассмотрение Комиссии документы подтверждают факт отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, Комиссия принимает решение об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете. В противном случае Комиссией принимается решение об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Решения Комиссии, указанные в [абзаце втором](#anchor3001) настоящего пункта, оформляются, подписываются и утверждаются в порядке, предусмотренном [пунктами 4.6](#anchor56) и [4.7](#anchor57) настоящего Порядка.

Акт в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой поселения направляется секретарем Комиссии уполномоченном должностному лицу Администрации поселения для:

организации в установленном порядке операций по восстановлению задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете и в случае необходимости внесения изменений в решение Собрание представителей сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан о бюджете сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период, а также работы по взысканию задолженности в установленном порядке (в случае принятия Комиссией решения об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете);

учета в работе (в случае принятия Комиссией решения об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете).

Приложение к [Порядку](#anchor1000) принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

ВЫПИСКА

из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в

бюджет сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

|  |
| --- |
|  |
| (администратор доходов) |
| по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |
|  |
| 1. |  |
|  | (полное наименование организации (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя) |
| 2. ИНН/ОГРН/КПП организации |  | или ИНН |
| физического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| 3. |  |
|  | (наименование платежа, по которому возникла задолженность) |
| 4. |  |
|  | (код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_; его наименование) |
| 5. |  |
|  | (сумма задолженности по платежам в бюджет сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_) |
| 6. |  |
|  | (период образования задолженности по платежам в бюджет сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_; главным администратором доходов, по которым является Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_) |

Приложение к Порядку принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮГлава сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан |
|  |  | Ф.И.О |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |
| АКТ № \_\_\_\_\_\_\_о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан; главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан; ([\*](#anchor1111))/о восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете ([\*\*](#anchor2222)) |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. |
|  |
| В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Администрации поселения (далее - Порядок), рассмотрев представленные документы, комиссия по поступлению и выбытию активов Администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия) решила: |
| признать/(отказать в признании) | безнадежной к взысканию |
| (указать нужное) |  |
| задолженность по платежам в бюджет Арметовского сельского поселения, главным администратором доходов по которым является Администрация Арметовского сельского поселения; ([\*](#anchor1111)); |
| отменить решение Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановить задолженность в бюджетном (бухгалтерском) учете/отказать в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете ([\*\*](#anchor2222)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать нужное) |
|  |
| (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя) |
|  |
| ИНН налогоплательщика-организации, |
|  |
| основной государственный регистрационный номер организации, |
|  |
| код причины постановки на учет налогоплательщика-организации |
|  |
| ИНН физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) |
| в сумме |  | рублей, |  | в том числе: |
|  | (сумма цифрами) |  | (сумма прописью) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о платеже, по которому возникла задолженность | Код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_; его наименование | Дата возникновения задолженности | Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.) | в том числе: | Дата принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию <\*\*> | Дата списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию <\*\*> |
| вид дохода | пени | штрафы |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Основания для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (со ссылкой на конкретное основание для отказа, предусмотренное [пунктом 4.5](#anchor55) Порядка) ([\*](#anchor1111)): |
|  |
|  |
| Основания для отказа в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете ([\*\*](#anchor2222)): |
|  |
|  |
| Подписи членов комиссии: |
| Председатель комиссии: |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
| Члены комиссии: |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
| Секретарь комиссии: |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |

──────────────────────────────

(\*) Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

(\*\*) Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

──────────────────────────────

Приложение к [Постановлению](#anchor0) Администрации сельского поселения сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

от 17 октября 2024 г № 52

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

|  |
| --- |
| Председатель комиссии - Глава сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан Шагиев Анур Адгамович |
|  |  |  |
| Заместитель председателя комиссии –управляющий делами администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан Давлетшина Зиля Ураловна |
|  |  |  |
| Секретарь комиссии - специалист 1 категории администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан Казакеева Гульдар Авхатовна  |
|  |  |  |
| Члены комиссии: |
|  |  |  |
| Депутат Совета сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан – Гатиятуллина Айуль ХамзиевнаДепутат Совета сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан – Шафиева Рима Мухаррамовна  |

Приложение N 2

к [Постановлению](#anchor0) Администрации сельского поселения сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

от 17 октября 2024 г № 52

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по рассмотрению вопросов признания (отказа в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, главным администратором доходов по которым является Администрация городского поселения (далее соответственно - Комиссия, администратор доходов, безнадежная к взысканию задолженность), восстановления списанной задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://demo.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом поселения, а также настоящим Положением и Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Порядок).

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения о признании (об отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию;

2.2. Принятие решений о признании (об отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете;

2.4. Принятие решений об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3. Права Комиссии

Комиссия в соответствии с основными функциями имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, необходимые для деятельности Комиссии материалы.

3.3. Приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать представителей учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности, но не позднее 30 дней со дня поступления соответствующих документов на рассмотрение.

4.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии путем направления в адрес членов Комиссии письменного приглашения (телефонограммы) и копий документов, представленных в Комиссию на рассмотрение. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов для заседания Комиссии, организует проведение заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, оформляет актом решение комиссии. В период отсутствия секретаря его обязанности выполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.4. Проект протокола заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующего за днем проведения заседания Комиссии, и подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии, предусмотренные [пунктами 2.2](#anchor12) и [2.4](#anchor14) настоящего Положения, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии актом по форме согласно [приложению № 2](#anchor1002) к Порядку (далее - Акт) и направляется им на подписание председателю Комиссии и всем членам Комиссии, присутствовавшим на заседании, с нарочным.

Председатель Комиссии и члены Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения Акта подписывают его и возвращают секретарю Комиссии с нарочным.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к принятому решению.

4.8. Копии протокола заседания Комиссии и Акта рассылаются секретарем Комиссии всем членам Комиссии в течение 5 рабочих дней после утверждения Акта Главой поселения.

4.9. Хранение протоколов Комиссии, актов и иных документов и материалов, поступивших на рассмотрение в Комиссию, обеспечивается Председателем Комиссии в установленном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан РеспубликаhыИшембай районымуниципаль районыӘрмет ауыл советыауыл биләмәhе хакимәте | **Coat_of_Arms_of_Ishimbai_rayon_(Bashkortostan)** | Администрация сельского поселенияАрметовский сельсоветмуниципального районаИшимбайский районРеспублики Башкортостан |

«22» октябрь 2024 йыл № 53 «22» октября 2024 года

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Түбәнге Әрмет ауылы село Нижнеарметово

**О присвоении адреса**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221, Приказом Минфина России от 05.11.2015 №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить следующие адреса:

1.1. Жилому дому с кадастровым номером 02:28:010401:513 присвоить адрес:

Российская Федерация, Республика Башкортостан, муниципальный район Ишимбайский, сельское поселение Арметовский сельсовет, село Нижнеарметово, улица Гиззатуллина, дом 91.

1.2. Жилому дому с кадастровым номером 02:28:010402:213 присвоить адрес:

Российская Федерация, Республика Башкортостан, муниципальный район Ишимбайский, сельское поселение Арметовский сельсовет, село Нижнеарметово, улица Гиззатуллина, дом 28

2. Разместить сведения об адресах объектов адресации в Государственном адресном реестре.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения А.А. Шагиев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башкортостан РеспубликаhыИшембай районымуниципаль районыӘрмет ауыл советыауыл биләмәhе хакимиәте | **Coat_of_Arms_of_Ishimbai_rayon_(Bashkortostan)** | Администрация сельского поселенияАрметовский сельсоветмуниципального районаИшимбайский районРеспублики Башкортостан |

 «28» октябрь 2024 йыл №54 «28» октября 2024 года

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Түбәнге Әрмет ауылы село Нижнеарметово

**Об утверждении схемы водоснабжения сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О

водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Законом Республики Башкортостан от 28 июня 2019 года № 116-з «О внесении изменения в Закон Республики Башкортостан "О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», протоколом заседания рабочей группы по рассмотрению схем водоснабжения и водоотведения городских округов, городских и сельских поселений Республики Башкортостан от 4 декабря 2023 года № 5 постановлением министерством жилищно-коммунального хозяйства № М02-461 от 08.12.2023 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить схему водоснабжения сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

2 Постановление № 51 от 25.12.2013 г. «Об утверждении схемы водоснабжения сельского поселения Арметовский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан» признать утратившим силу.

3 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.А. Шагиев